День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 6 (325) Суббота 29 февраля 2020 г.

Цена в розницу свободная.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 февраля 2020 года № 97/672-6 г. Черкесск

Об освобождении Гандаева М.А. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Прикубанскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Гандаева М.А. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Прикубанскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Гандаева Мурата Ахатовича, выдвинутого Региональным отделением Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике, от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Прикубанскому району с правом решающего голоса.
2. Предложить Региональному отделению Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике внести кандидатуру для назначения в состав Территориальной избирательной комиссии по Прикубанскому району.
3. Направить настоящее постановление в Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике, в Территориальную избирательную комиссию по Прикубанскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 февраля 2020 года № 97/673-6 г.Черкесск

Об освобождении Карданова М.М. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Карданова М.М. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Карданова Мухамеда Мухабовича, выдвинутого Карачаево-Черкесским региональным отделением Политической партии - Либерально-демократическая партия России, от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району с правом решающего голоса.
2. Предложить Карачаево-Черкесскому региональному отделению Политической партии - Либерально-демократическая партия России внести кандидатуру для назначения в состав Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району.
3. Направить настоящее постановление в Карачаево-Черкесское региональное отделение Политической партии - Либерально-демократическая партия России, в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 февраля 2020 года № 97/674-6 г.Черкесск

Об освобождении Мартыновой Н.А. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Зеленчукскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Мартыновой Н.А. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Зеленчукскому району с правом решающего голоса, в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Мартынову Наталью Анатольевну, выдвинутую Региональным отделением в Карачаево-Черкесской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые», от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Зеленчукскому району с правом решающего голоса.
2. Объявить о приеме предложений в состав Территориальной избирательной комиссии по Зеленчукскому району от субъектов выдвижения, предусмотренных пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в течение 30 дней с даты опубликования данного постановления.
3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Зеленчукскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.02.2020 г.Черкесск № 12

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году согласно приложению.
2. Определить Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2020 году.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.04.2019 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2019 году».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы здравоохранения.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 14.02.2020 № 12

П О Р Я Д О К
предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году

1. Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году (далее - Порядок) определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат (далее - выплаты) медицинским работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в 2020 году, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей, утвержденный Приказом Министерства от 20.12.2019 № 493-о, в размере:

1,5 млн рублей для врачей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на удаленных и труднодоступных территориях. Перечень удаленных и труднодоступных территорий утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики;

1 млн рублей для врачей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

2. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются однократно Министерством, заключившим с медицинским работником договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - договор).

Министерство вправе принимать решение о предоставлении медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты:

при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов;

при условии продолжения медицинским работником, выполнившим обязательства, связанные с целевым обучением (целевой подготовкой), работы в той же медицинской организации, расположенной в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек.

3. Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам осуществляются за счет субсидий из федерального бюджета и софинансирования из средств республиканского бюджета.

4. Для предоставления выплат медицинский работник представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении выплаты;
копию трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству;
копию документа, удостоверяющего личность;
копию трудовой книжки;
копии документов, подтверждающих наличие высшего медицинского образования, допуск к профессиональной деятельности;
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
копию идентификационного (индивидуального) номера налогоплательщика (ИНН);
сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;
расчетный счет получателя и реквизиты кредитной организации для перечисления выплаты.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены. Копии документов сличаются с оригиналами, оригиналы возвращаются.

Прием документов осуществляется в кабинете 122 Министерства.

5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора с медицинским работником о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется приказом Министерства.

7. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается Министерством в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;
представления медицинского работника на вакантную должность, не включенную в программный реестр должностей;
непредставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах медицинского работника.

8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты, Министерство заключает с медицинским работником договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику, в котором предусматриваются следующие обязанности медицинского работника:

исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить единовременно в бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить единовременно в бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

9. Выплата осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Министерства путем перечисления на счет, указанный медицинским работником.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2020 г.Черкесск № 15

Об утверждении Порядка оценки долговой устойчивости муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 107.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики ответственной заемной (долговой) политики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оценки долговой устойчивости муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансовые вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.02.2020 № 15

П О Р Я Д О К
оценки долговой устойчивости муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок оценки долговой устойчивости муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 107.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила и методику оценки долговой устойчивости муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

2. Оценка долговой устойчивости муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) осуществляется Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) с использованием показателей, указанных в статье 107.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иных показателей по решению Министерства.

3. Муниципальные образования подлежат отнесению Министерством к одной из следующих групп заемщиков:

с высоким уровнем долговой устойчивости;
средним уровнем долговой устойчивости;
низким уровнем долговой устойчивости.

4. К группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, имеющее значения показателей долговой устойчивости в следующих пределах:

не более 50 процентов для показателя «Объем муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц» (для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - не более 25 процентов);

не более 13 процентов для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

не более 5 процентов для показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

не более 15 процентов для показателя «Доля краткосрочных долговых обязательств в общем объеме долга».

5. К группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, имеющее значение не менее двух показателей долговой устойчивости, превышающие следующие уровни:

85 процентов для показателя «Объем муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц» (для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - 45 процентов);

18 процентов для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

8 процентов для показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

50 процентов для показателя «Доля краткосрочных долговых обязательств в общем объеме долга».

6. К группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, не отнесенное к группам заемщиков с высоким и низким уровнем долговой устойчивости.

7. Перечень муниципальных образований, отнесенных к группам заемщиков, указанным в пункте 3 Порядка, ежегодно формируется и утверждается приказом Министерства не позднее 1 октября текущего финансового года и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Финансовые взаимоотношения с органами местного самоуправления».

8. Муниципальное образование, отнесенное в соответствии с Порядком к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования, предоставлять муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации только в случае согласования с Министерством документов и материалов, предусмотренных пунктами 20 и 26 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Муниципальное образование, отнесенное в соответствии с Порядком к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, может быть отнесено к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости не ранее чем через три года после выхода из группы заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости вне зависимости от фактических значений показателей, указанных в пункте 4 Порядка.

10. Отнесение муниципальных образований к группам заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости является основанием для предъявления к ним требований, предусмотренных статьей 107.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в зависимости от уровня долговой устойчивости.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.02.2020 г.Черкесск № 16

Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» согласно приложению 1;

Перечень сельских агломераций для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» согласно приложению 2.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение 1
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.02.2020 № 16

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельских населенных пунктов, рабочих поселков для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных районов (городских округов)
1	2	3
1.	Абазинский муниципальный район	аул Инжич-Чукун аул Кара-Паго аул Кубина аул Псыж аул Эльбурган
2.	Адыге-Хабльский муниципальный район	аул Абаза-Хабль аул Адыге-Хабль аул Апсуа аул Баралки аул Вако-Жиле хутор Грушка хутор Дубянский хутор Киево-Жураки аул Мало-Абазинск аул Ново-Кувинск село Садовое аул Старо-Кувинск аул Тапанта аул Эрсакон
3.	Зеленчукский муниципальный район	село Архыз село Даусуз станица Зеленчукская аул Ильич станица Исправная станица Кардоникская аул Кобу-Баши аул Кызыл-Октябрь хутор Лесо-Кяфарь село Маруха поселок Нижний Архыз село Нижняя Ермоловка хутор Ново-Исправненский станица Сторожевая хутор Фроловский село Хасаут-Греческое село Хуса-Кардоник
4.	Карачаевский муниципальный район	поселок Белая Гора аул Верхняя Мара аул Верхняя Теберда аул Верхний Учкулан хутор Восток аул Джингирик аул Каменномост аул Карт-Джурт

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

1	2	3
		село имени Коста Хетагурова поселок Кубрань аул Кумыш аул Нижняя Мара аул Нижняя Теберда аул Новая Теберда аул Учкулан аул Хумара аул Хурзук
5.	Малокарачаевский муниципальный район	поселок Аксу поселок Водовод село Джага село Кичи-Балык село Красный Восток село Красный Курган поселок Коммунстрой аул Кызыл-Покун село Первомайское село Римгорское село Терезе село Учкекен село Хасаут село Элькуш
6.	Ногайский муниципальный район	аул Адиль-Халк хутор Евсеевский аул Икон-Халк аул Кубан-Халк аул Кызыл-Тогай аул Эркен-Халк поселок Эркен-Шахар аул Эркен-Юрт
7.	Прикубанский муниципальный район	поселок Водораздельный село Дружба поселок Заречный село Знаменка село Ильичевское поселок Кавказский поселок Красивый поселок Майский поселок Мичуринский село Пригородное село Николаевское поселок Новый поселок Октябрьский село Привольное село Пристань хутор Родниковский село Светлое село Чапаевское поселок Солнечный село Счастливое село Таллык рабочий поселок Ударный село Холоднородниковское
8.	Урупский муниципальный район	поселок Азиатский хутор Большевик поселок Дамхурц хутор Ершов поселок Загедан село Курджиново аул Кызыл-Уруп рабочий поселок Медногорский хутор Первомайский село Подскальное станица Преградная село Предгорное село Псемен поселок Пхия поселок Рожкао село Уруп
9.	Усть-Джегутинский муниципальный район	село Важное аул Гюрюльдеук аул Джегута село Койдан станица Красногорская аул Кызыл-Кала аул Новая Джегута аул Сары-Тюз город районного значения Усть-Джегута аул Эльтаркач
10.	Хабезский муниципальный район	аул Абазакт аул Али-Бердуковский поселок Бавуко аул Бесленей аул Жако аул Зеюко аул Инжичишхо аул Кош-Хабль аул Кызыл-Юрт аул Малый Зеленчук аул Ново-Хумаринский аул Псаучье-Дахе аул Хабез

Приложение 2
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.02.2020 № 16

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельских агломераций для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование населенных пунктов, входящих в состав муниципальных районов
1.	Карачаевский муниципальный район	поселок городского типа Новый Карачай поселок городского типа Правокубанский город Теберда
2.	Прикубанский муниципальный район	рабочий поселок Ударный
3.	Урупский муниципальный район	рабочий поселок Медногорский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г.Черкесск № 16

О признании утратившим силу постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.08.2018 № 111 «Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы водоотведения населенных пунктов Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 48 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2002 № 48-РЗ «О нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики» и в целях приведения нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.08.2018 № 111 «Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы водоотведения населенных пунктов Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу и не подлежащим применению с 07.12.2019.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г. Черкесск № 17

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2017 № 14 «Об утверждении норм накопления твердых коммунальных отходов населением, предприятиями и организациями Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2017 № 14 «Об утверждении норм накопления твердых коммунальных отходов населением, предприятиями и организациями Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановления от 24.10.2018 № 243) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 17
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2017 №14

Н О Р М Ы
накопления твердых коммунальных отходов населением, предприятиями и организациями Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Объекты образования твердых коммунальных отходов (далее - ТКО)	Расчетная единица	Годовая норма накопления ТКО куб. м, г. Черкесск	Годовая норма накопления ТКО куб. м, г.Карачаевск	Годовая норма накопления ТКО куб. м, г.Усть-Джегута	Годовая норма накопления ТКО куб. м, с.Архыз, пос. Домбай, г. Теберда	Годовая норма накопления ТКО куб. м, остальные городские и сельские поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
			I. Жилой фонд				
1	Благоустроенный многоэтажный жилой фонд	На 1 жителя	2,58	2,56	2,52	2,76	1,9
2	Неблагоустроенный жилой фонд и частный сектор	На 1 жителя	3,3	3,2	3,1	2,88	2,0
3	Общежития	На 1 жителя	2,3	2,27	2,2	2,04	1,7
			II. Нежилой фонд				
			1. Предприятия торговли, бытового обслуживания, общественного питания				
1.1	Продовольственные магазины	На 1 кв. м торговой площади	1,58	1,58	1,35	1,60	0,82
1.2	Промтоварные магазины, магазины бытовой техники	На 1 кв. м торговой площади	0,82	0,78	0,66	0,78	0,50
1.3	Аптеки	На 1 кв. м торговой площади	0,84	0,80	0,70	0,84	0,38
1.4	Палатки, пекарни, торговые павильоны, киоски, павильоны гриль и другие объекты торговли	На 1 кв. м торговой площади					
	продовольственные		1,29	1,09	0,70	1,02	0,38
	непродовольственные		1,24	0,9	0,63	0,81	0,38
1.5.	Выставочные залы (ткани и шторы, авто и мототехника, строительные и отделочные материалы), мебельные салоны	На 1 кв. м торговой площади	0,093	0,093	0,093	0,093	0,093
1.6.	Букмекерские конторы, тотализаторы	На 1 кв. м используемой площади (за исключением административных и хозяйственных помещений)	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29
1.7.	Уличная торговля (ларьки, лотки, торговля с рук)	1 точка	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
1.8.	Организации общественного питания	На 1 посадочное место	1,77	1,77	1,51	1,77	0,91
1.9.	Бани, сауны	На 1 место	1,65	1,65	1,65	1,65	1,20
1.10.	Продовольственные базы	На 1 кв. м занимаемой площади	0,093	0,093	0,084	0,084	0,084
1.11.	Не продовольственные базы	На 1 кв. м занимаемой площади	0,093	0,093	0,084	0,084	0,084
1.12.	Парикмахерские и косметические салоны, массажные кабинеты	На 1 место	1,44	1,22	0,98	1,44	0,60
1.13.	Гостиницы, мотели, кемпинги	На 1 место	2,25	2,25	2,03	2,25	1,53
1.14.	Санатории, дома (базы) отдыха, турбазы, пансионаты при учете сезонности лагерей	На 1 место	2,25	2,25	2,03	2,25	1,53
1.15.	Ремонт бытовой, радио, компьютерной -оргтехники, фотоателье	На 1 место	0,60	0,60	0,60	0,60	0,46
1.16.	Ремонт и пошив одежды, химчистки и прачечные, вязальные цеха	На 1 место	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
1.17.	Мастерские ремонта: обуви, ключей, часов и прочее	На 1 место	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
1.18.	Автомастерские, шиномонтажные мастерские, станции технического обслуживания	На 1 машино-место	1,44	1,44	1,44	1,44	0,7
1.19.	Пункты приема вторичного сырья, стеклотары (кроме стеклобоя)	На 1 сотрудника	1,65	1,65	1,65	1,49	1,49
1.20.	Автомойки	На 1 машино-место	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78
1.21.	Круглосуточные автостоянки	На 1 машино-место	0,093	0,093	0,093	0,093	0,093
1.22.	Автозаправки	На 1 машино-место	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82
			2. Рынки				
2.1.	Рынки продовольственные, непродовольственные	На 1 кв. м общей площади	0,32	0,32	0,30	0,32	0,14
			3. Лечебные и детские дошкольные учреждения				
3.1.	Больницы	На 1 койку	1,4	1,29	1,29	1,29	1,00
3.2.	Поликлиники, медицинские центры обследования (рентген, томограф)	На 1 посещение	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
3.3.	Дошкольные детские учреждения	На 1 сотрудника/на 1 место	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39
3.4.	Стоматологические кабинеты	На 1 кв. м площади	0,86	0,86	0,86	0,86	0,77
			4. Учебные заведения				
4.1.	Высшие, средние и среднеспециальные учебные заведения (с учетом каникул)	На 1 учащегося/на 1 сотрудника	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
4.2.	Муниципальные казенные образовательные учреждения (гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы)	На 1 учащегося/на 1 сотрудника	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
4.3.	Школы-интернаты	На 1 учащегося/на 1 сотрудника	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14
			5. Предприятия культурно-массового назначения				
5.1.	Библиотеки	На 1 место	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
5.2.	Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры	На 1 место	0,36	0,36	0,36	0,32	0,23
5.3.	Спортивные арены, стадионы, фитнес-центры, плавательные бассейны	На 1 место	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
			6. Учреждения и организации всех форм собственности				
6.1.	Административные и другие учреждения (офисы)	На 1 сотрудника	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87
6.2.	Дачные кооперативы, садоводческие товарищества	На 1 дачный участок	3,4	3,4	3,4	3,06	3,06
6.3.	Гаражные кооперативы	На 1 машино-место	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
6.4.	Железнодорожные и автовокзалы, автостанции территории	1 кв. м общей площади	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
6.5.	Религиозные центры (мечети, церкви, синагоги)	На 1 посещение	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г.Черкесск № 18

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.04.2019 № 99 «Об утверждении республиканской адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.04.2019 № 99 «Об утверждении республиканской адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Карачаево-Черкесской Республики на 2019-2025 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы -74727677,14 рублей. В том числе: за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) 73978288,50 рублей; долевое финансирование за счет средств республиканского бюджета (по согласованию) - 749388,64 рублей».

1.1.2. Раздел «Участники Программы» изложить в следующей редакции:

«Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики.

На I этапе (2019-2020) реализации Программы участвует 1 муниципальное образование:

Усть-Джегутинский муниципальный район - г. Усть-Джегута.

Во II этапе (2020-2021) реализации Программы участвует 1 муниципальное образование:

Усть-Джегутинский муниципальный район - г. Усть-Джегута.

В III этапе (2021-2022) реализации Программы участвует 1 муниципальное образование:

Усть-Джегутинский муниципальный район - г. Усть-Джегута.

В IV этапе (2022-2023) реализации Программы участвует 1 муниципальное образование:

Усть-Джегутинский муниципальный район - г. Усть-Джегута.

В V этапе (2023-2024) реализации Программы участвует 1 муниципальное образование:

Адыге-Хабльский муниципальный район - аул Адыге-Хабль.

В VI этапе (с 2024 до 1 сентября 2025 года) реализации Программы участвует 1 муниципальное образование:

Ногайский муниципальный район - пос. Эркен-Шахар.».

1.2. В разделе 4 «Обоснование объема средств, предусмотренных на реализацию Программы и объемы ее финансирования» Программы:

абзацы с пятого по двадцатый изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы на 2019-2025 годы на условиях Федерального закона - 74727677,14 рублей, из них:

73978288,50 рублей - средства Фонда;

749388,64 рублей - средства республиканского бюджета.

Программные мероприятия планируется реализовывать в VI этапов:

I этап Программы - 2019-2020 годы

Объем финансирования I этапа Программы на условиях Федераль-ного закона - 5803998,08 рублей, из них:

5745958,1 рубль - средства Фонда;

58039,98 рублей - средства республиканского бюджета.

II этап Программы - 2020-2021 годы

Объем финансирования II этапа Программы на условиях Федерального закона - 10162540,61 рублей, из них:

10060915,20 рублей - средства Фонда;

101625,41 рублей - средства республиканского бюджета.

III этап Программы - 2021-2022 годы

Объем финансирования III этапа Программы на условиях Федерального закона - 10162540,61 рублей, из них:

10060915,20 рублей - средства Фонда;

101625,41 рублей - средства республиканского бюджета.».

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1.

1.4. Приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2.

1.5. Приложение 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение 1
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 18
«Приложение 2 к Программе

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы			Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			всего	в том числе собственность граждан	в том числе муниципальная собственность	всего	в том числе собственность граждан	в том числе муниципальная собственность	всего	за счет средств Фонда	в том числе за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	всего	в том числе за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд	всего	в том числе за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)
		чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в том числе:	172	60	60	0	2 749,70	2 749,70	0,00	74 727 677,14	73 978 288,50	749 388,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2019 года	16	4	4	0	202,80	202,80	0,00	5 803 998,08	5 745 958,10	58 039,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	16	4	4	0	202,80	202,80	0,00	5 803 998,08	5 745 958,10	58 039,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	29	8	8	0	385,70	385,70	0,00	10 162 540,61	10 060 915,20	101 625,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	29	8	8	0	385,70	385,70	0,00	10 162 540,61	10 060 915,20	101 625,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	21	8	8	0	375,40	375,40	0,00	10 162 540,61	10 060 915,20	101 625,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	21	8	8	0	375,40	375,40	0,00	10 162 540,61	10 060 915,20	101 625,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	46	16	16	0	780,20	780,20	0,00	21 240 612,61	21 028 000,00	212 612,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	46	16	16	0	780,20	780,20	0,00	21 240 612,61	21 028 000,00	212 612,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	44	16	16	0	620,00	620,00	0,00	16 873 372,61	16 704 000,00	169 372,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Адыге-Хабльский муниципальный район	44	16	16	0	620,00	620,00	0,00	16 873 372,61	16 704 000,00	169 372,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	16	8	8	0	385,60	385,60	0,00	10 484 612,62	10 378 500,00	106 112,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Ногайский муниципальный район	16	8	8	0	385,60	385,60	0,00	10 484 612,62	10 378 500,00	106 112,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00"

Приложение 2
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 18
«Приложение 3 к Программе

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств							Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств								
			всего	в том числе выкуп жилых помещений у собственников		договор о развитии застроенной территории	переселение в свободный жилищный фонд		всего		строительство домов		в том числе приобретение жилых помещений у застройщиков, в том числе в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию		приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	
			расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	расселяемая площадь	расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в том числе:	2 749,70	2 749,70	2 749,70	74 727 677,14	0,00	0,00	0,00	0,00	#ЗНАЧ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2019 года	202,80	202,80	202,80	5 803 998,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	202,80	202,80	202,80	5 803 998,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	385,70	385,70	385,70	10 162 540,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	385,70	385,70	385,70	10 162 540,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	375,40	375,40	375,40	10 162 540,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	375,40	375,40	375,40	10 162 540,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	780,20	780,20	780,20	21 240 612,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	780,20	780,20	780,20	21 240 612,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	620,00	620,00	620,00	16 873 372,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Адыге-Хабльский муниципальный район	620,00	620,00	620,00	16 873 372,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	385,60	385,60	385,60	10 484 612,62	0,00	0,00	0,00	0,00	#ЗНАЧ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Ногайский муниципальный район	385,60	385,60	385,60	10 484 612,62	0,00	0,00	0,00	0,00	#ЗНАЧ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00"

Приложение 3
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 18
«Приложение 4 к программе

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 год кв.м	2020 год кв.м	2021 год кв.м	2022 год кв.м	2023 год кв.м	2024 год кв.м	2025 год кв.м	Всего кв.м	2019 год чел	2020 год чел	2021 год чел	2022 год чел	2023 год чел	2024 год чел	2025 год чел	Всего чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе	202,80	385,70	375,40	780,20	620,00	385,60	0,00	2 749,70	16	29	21	46	44	16	0	156
	Всего по этапу 2019 года	202,80	0,00	x	x	x	x	x	202,80	16	0	x	x	x	x	x	16
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	202,80	0,00	x	x	x	x	x	202,80	16	0	x	x	x	x	x	16
	Всего по этапу 2020 года	x	385,70	0,00	x	x	x	x	385,70	x	29	0	x	x	x	x	29
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	x	385,70	0,00	x	x	x	x	385,70	x	29	0	x	x	x	x	29
	Всего по этапу 2021 года	x	x	375,40	0,00	x	x	x	375,40	x	x	21	0	x	x	x	21
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	x	x	375,40	0,00	x	x	x	375,40	x	x	21	0	x	x	x	21
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	780,20	0,00	x	x	780,20	x	x	x	46	0	x	x	46
1	Итого по Усть-Джегутинский муниципальный район	x	x	x	780,20	0,00	x	x	780,20	x	x	x	46	0	x	x	46
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	620,00	0,00	x	620,00	x	x	x	x	44	0	x	44
1	Итого по Адыге-Хабльский муниципальный район	x	x	x	x	620,00	0,00	x	620,00	x	x	x	x	44	0	x	44
	Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	385,60	0,00	385,60	x	x	x	x	x	16	0	0
1	Итого по Ногайский муниципальный район	x	x	x	x	x	385,60	0,00	385,60	x	x	x	x	x	16	0	16"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г.Черкесск № 21

Об организации общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике в 2020 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.97 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и в целях определения видов общественных работ, имеющих социально полезную направленность, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить виды общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике в 2020 году согласно приложению.
2. Управлению государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию общественных работ в 2020 году.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления принять участие в организации и финансировании проведения общественных работ в 2020 году.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.02.2020 № 21

В И Д Ы
общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике на 2020 год

№ п/п	Основные направления общественных работ	Виды общественных работ
1	2	3
1.	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	1. Ремонт и строительство дорожного полотна. 2. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог. 3. Отмостка дорожного полотна. 4. Рассыпка асфальта. 5. Планировка обочин дорог. 6. Копание ям для установки барьерного ограждения. 7. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке. 8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники. 9. Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб. 10. Ремонт дорожных конструкций. 11. Расчистка трасс линий электропередач. 12. Подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций. 13. Ремонт мостов и благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей тротуаров. 14. Строительство тротуаров для пешеходов. 15. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства. 16. Уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости. 17. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков. 18. Земляные работы по прокладке линий связи. 19. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля
2.	Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве	1. Деревообработка. 2. Переработка леса. 3. Штабелевка леса. 4. Ошкуривание брёвен. 5. Подсобные работы на пилораме. 6. Очистка лесных делянок от порубочных остатков. 7. Переработка дикоросов (сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод, шишек, орехов). 8. Заготовка хвойной лапки. 9. Обрезка деревьев. 10. Борьба с вредителями леса. 11. Восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка). 12. Санитарная очистка леса, населенных пунктов. 13. Заготовка леса, лозы, соломки. 14. Заготовка ёлок и ёлочных букетов 15. Заготовка лесных семян. 16. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями. 17. Посадка саженцев, сеянцев 18. Посадка и прополка ёлочек. 19. Учётные работы в лесных хозяйствах. 20. Проведение мелиоративных работ, строительство колодцев и другое. 21. Уход за снегозащитными лесными полосами. 22. Производство пиломатериалов, изготовление срубов. 23. Устройство мест отдыха. 24. Выращивание посадочного материала. 25. Уход за молодняками. 26. Разрубка и расчистка квартальных просек
3.	Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	1. Помощь при проведении полевых работ (весенних, летних, осенних) 2. Подготовка к севу и посевные работы. 3. Подготовка почвы. 4. Выборка рассады, выращивание рассады и пикировка. 5. Посадка саженцев. 6. Борьба с сельскохозяйственными вредителями (саранчой, колорадским жуком). 7. Прополка насаждений. 8. Уничтожение сорняков. 9. Резка крапивы, травы. 10. Заготовка сена. 11. Скирдование соломы. 12. Заготовка кормов, веников. 13. Изготовление торфяных горшочков. 14. Переработка и сортировка сельскохозяйственной продукции. 15. Укладка овощей и фруктов на хранение. 16. Работа на току. 17. Работа на хлебоприемном пункте. 18. Работы в теплично-садовых хозяйствах. 19. Подсобные работы в тепличных хозяйствах, льнозаводе. 20. Подготовка элеваторов к работе. 21. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов. 22. Уборка территории хлебоприемного пункта. 23. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий. 24. Вязание сеток для овощей. 25. Ремонт и изготовление тары. 26. Подсобные работы на зерноскладах. 27. Неквалифицированная помощь поварам. 28. Слесарные работы. 29. Обеспечение пропускного режима, режима охраны. 30. Учет и оформление документов. 31. Забой скота, птицы. 32. Стрижка животных. 33. Прием и сдача молока. 34. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота. 35. Подсобные работы на мясокомбинате. 36. Механизация животноводческих помещений. 37. Работа на животноводческих фермах, зверофермах и в птицеводческих хозяйствах. 38. Разборка старых ферм. 39. Ремонт животноводческих и складских помещений. 40. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий. 41. Помощь в содержании животноводческих ферм и складских помещений 42. Зарыбление водоемов. 43. Лов рыбы. 44. Переработка рыбы и различных видов биоресурсов. 45. Очистка водоемов
4.	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон	1. Помощь в ремонтных и строительных работах объектов различного назначения. 2. Малярные и штукатурные работы. 3. Подноска строительных материалов 4. Благоустройство сдаваемых объектов, уборка строительного мусора и отходов. 5. Ремонт объектов социально-культурного назначения. 6. Восстановление и реставрация храмов, мечетей. 7. Снос самовольных строений. 8. Земляные работы. 9. Разборка старых кирпичных кладок. 10. Разборка старых домов. 11. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов. 12. Ремонт мемориальных площадок. 13. Обеспечение пропускного режима, режима охраны
5.	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	1. Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонная работа). 2. Мытьё автотранспорта. 3. Участие в проверке работы городского транспорта. 4. Работа почтальонами в отделениях связи. 5. Распространение проездных билетов. 6. Сортировка почтовых отправлений. 7. Слесарные работы
6.	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения	1. Ремонт мебели. 2. Слесарные работы. 3. Бетонирование бордюров и покраска (побелка) подъездов, детских площадок, бордюров. 4. Работа по подготовке к отопительному сезону. 5. Погрузка, разгрузка угля. 6. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов. 7. Ремонт печей. 8. Ремонт колодцев. 9. Ремонт и изготовление штакетника, строительство заборов, изгороди. 10. Санитарная очистка внутриквартирных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов. 11. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов. 12. Уборка гостиничных номеров. 13. Вспомогательные работы при газификации жилья. 14. Подсыпка гравия, песка. 15. Расчистка снега и залив катков. 16. Уборка снега с крыш и территорий. 17. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций. 18. Дезинсекция водоёмов и подвалов. 19. Колка и укладка дров в дошкольных учреждениях. 20. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц. 21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых). 22. Благоустройство и озеленение территорий. 23. Санитарная очистка внутриквартальных территорий. 24. Участие в проведение мероприятий по контролю за соблюдением санитарного состояния внутригородских территорий. 25. Содержание и ремонт водозаборов и подъездных путей к водоемам
7.	Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма	1. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства. 2. Благоустройство, озеленение и очистка парков, зон отдыха и туризма. 3. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей. 4. Приведение в порядок мемориалов, кладбищ, содержание мест захоронения. 5. Благоустройство территорий 6. Благоустройство территорий рынка
8.	Уход за престарелыми, инвалидами и больными	1. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание, заготовка дров, косметический ремонт квартир). 2. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны. 3. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка
9.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон	1. Организация досуга детей в учреждениях образования, культуры, молодежной политики и спорта, социальной политики. 2. Организация досуга молодежи. 3. Воспитатели на детских площадках в летнее время. 4. Бухгалтер по летнему труду, бухучет в период временной занятости несовершеннолетних. 5. Руководство бригадами школьников. 6. Обслуживание аттракционов. 7. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников. 8. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования 9. Подсобные работы в учреждениях образования, культуры, здравоохранения, молодежной политики и спорта, социальной политики. 10. Руководство и организация работы экологических отрядов. 11. Уборка помещений в учреждениях культуры, социальной сферы, образовательных учреждениях, лагерях труда и отдыха. 12. Неквалифицированная помощь поварам. 13. Обеспечение контроля за текущей административно-хозяйственной деятельностью. 14. Доставка корреспонденции
10.	Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов	1. Утилизация и переработка бытовых отходов. 2. Сбор макулатуры. 3. Сбор твердых бытовых отходов. 4. Сбор стеклобоя
11.	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали)	1. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных мероприятий). 2. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников. 3. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях). 4. Обеспечение общественного правопорядка. 5. Интервьюер. 6. Распространение печатных изданий. 7. Праздничное оформление витрин. 8. Уборка территорий проведения массовых мероприятий, детских площадок, катков
12.	Другие направления трудовой деятельности	1. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования. 2. Уборка территорий промышленных предприятий. 3. Очистка территорий предприятий от снега. 4. Подсобные работы на кирпичном заводе. 5. Производство кирпича. 6. Косметический ремонт зданий и цехов. 7. Помощь в производстве стройматериалов. 8. Ремонт и изготовление тары. 9. Работа в швейных цехах. 10. Склейка папок. 11. Подсобные работы при выпечке хлеба. 12. Лоточная торговля. 13. Мытьё посуды. 14. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах. 15. Подсобные работы в издательствах. 16. Обслуживание библиотечной сферы. 17. Упаковка и сортировка готовой продукции. 18. Уборка помещений кафе, столовых, поликлиник, больниц. 19. Организация обучающих мероприятий на предприятиях. 20. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш). 21. Стирка белья. 22. Бытовое обслуживание. 23. Распространение рекламы. 24. Приём и выдача верхней одежды. 25. Регистрация и выдача медицинских карт. 26. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях торговли и общественного питания. 27. Уборка служебных и производственных помещений. 28. Помощь в социальном обслуживании населения. 29. Выполнение неквалифицированных работ в деятельности учреждений здравоохранения и социального обслуживания. 30. Выполнение неквалифицированных работ на промышленных предприятиях. 31. Погрузочно-разгрузочные работы. 32. Продажа кваса. 33. Набор печатных текстов. 34. Заполнение похозяйственных книг. 35. Уточнение домовых книг. 36. Выписка медицинских полисов. 37. Архивные вспомогательные работы (помощь в организации и содержании архивов, работы по подготовке документов к сдаче в архив, закладка похозяйственных книг). 38. Оформление и замена паспортов (по договору с паспортно-визовой службой УВД). 39. Оформление документов (работа в судах общей юрисдикции, налоговых инспекциях, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях). 40. Начисление процентов по вкладам населения. 41. Идентификация населения (в налоговой инспекции). 42. Помощь в оформлении документов, учёт и оформление документов. 43. Сбор анкетных данных для персонифицированного учета. 44. Составление списков землепользователей. 45. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к нагрудным знакам «Ветеран труда». 46. Оформление стендов, планшетов, 47. Утилизация и переработка бытовых отходов. 48. Сбор макулатуры. 49. Сбор твердых бытовых отходов. 50. Сбор стеклобоя. 51. Работа проводником (сезонная). 52. Расчистка от снега железнодорожных платформ. 53. Очистка железнодорожного полотна. 54. Очистка станционных подъездных путей. 55. Монтёры пути (подсобные работы). 56. Работа станционным рабочим. 57. Погрузочно-разгрузочные работы. 58. Подсобные работы в локомотивном депо. 59. Археологические раскопки. 60. Ремонт книг. 61. Участие в проверке состояния адресного хозяйства. 62. Охрана новогодней ёлки. 63. Охотопромысел. 64. Работа вахтером. 65. Доставка корреспонденции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г.Черкесск № 26

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 № 122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 №122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.05.2019 № 130, от 04.07.2019 № 177) следующее изменение:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.».

2. Приложение к постановлению изложить согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.02.2020 № 26

«Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 25.04.2019 № 122

П О Р Я Д О К
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - СПоК) на закладку сада интенсивного типа членам СПоК - личным подсобным хозяйствам в целях развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение, увеличения плодовой продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - гранты, Порядок).

Финансирование мероприятий по предоставлению грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

Закладка садов интенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Грант предоставляется СПоК на закладку сада интенсивного типа его членам, являющимся личными подсобными хозяйствами, зарегистрированными на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. Грант предоставляется из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2018 № 91-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

4. Грант предоставляется СПоК на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа его членам, личным подсобным хозяйствам в соответствии с планом расходов по закладке сада интенсивного типа по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов), в размере 99 процентов от затрат по закладке сада интенсивного типа в расчете на одно личное подсобное хозяйство - члена СПоК, но не более 445500,0 рублей.

5. Показателями результативности использования гранта являются:

закладка сада интенсивного типа не менее 0,1 га на одного члена СПоК;

получение товарной продукции плодов на четвертый год после закладки сада не менее 3,5 т на 0,1 га.

6. Грант должен быть использован СПоК на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка до 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

7. Грант предоставляется при соблюдении СПоК следующих условий:

7.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности в сельской местности Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

7.2. Отсутствие у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. СПоК не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. У СПоК отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики.

7.5. СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

7.6. СПоК не является получателем средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на закладку садов интенсивного типа.

7.7. Членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз).

7.8. Наличие в собственности у членов СПоК земельных участков для закладки сада площадью не менее 0,1 гектара, оформленного в установленном порядке, права на которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, с подведенными коммуникациями (электроснабжение и водоснабжение) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

7.9. Ведение членами СПоК личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

7.10. Наличие обязательства СПоК осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.11. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

7.12. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада, осуществлять уходные работы за садом интенсивного типа в течение 5 лет со дня закладки сада.

7.13. Обязательства по наличию у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада подведенных коммуникаций (водоснабжение и электроснабжение).

7.14. Наличие согласия членов СПоК на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Наличие согласия СПоК и его членов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.16. Наличие обязательства СПоК о включении в договоры (соглашения), заключаемые СПоК в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее - исполнители по договорам), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.17. Наличие обязательства СПоК о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья.

8. Грант предоставляется на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней в соответствии с типовой формой положения о конкурсной комиссии, утверждаемой Министерством.

Конкурс объявляется Министерством. Информация о сроке и месте приема конкурсной документации публикуется не менее чем за 3 дня до начала приема документов на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: http://mcxkchr.ru. Указанная информация содержит:

дату и время начала и окончания приема конкурсной документации;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления конкурсной документации;

контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием конкурсной документации (далее - ответственные специалисты);

график (режим) работы Министерства;

Прием конкурсной документации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приема конкурсной документации.

9. Участие СПоК в конкурсном отборе осуществляется на основании следующих документов:

заявка, содержащая обязательства и согласие СПоК, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

копия документа, удостоверяющего личность руководителя СПоК;

копия устава СПоК;

план расходов по закладке сада интенсивного типа;

выписка с расчетного счета, открытого СПоК в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 1 процента собственных средств от стоимости затрат на закладку сада интенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа, заверенная руководителем СПоК, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа обязательства, указанного в подпункте 7.15. пункта 7 настоящего Порядка;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки) с датой выдачи не позже 30 дней на момент подачи документов.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются СПоК в Министерство не позднее даты окончания срока подачи конкурсной документации, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

11. Ответственные специалисты Министерства запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике - сведения о наличии (отсутствии) у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах членов СПоК на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки).

12. Ответственные специалисты Министерства регистрируют конкурсную документацию в день ее поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

13. СПоК несет ответственность за достоверность представляемых им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

14. Основаниями для отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

14.1. Нарушение срока подачи СПоК конкурсной документации, указанного в порядке проведения конкурсного отбора.

14.2. Представление СПоК документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не в полном объеме.

14.3. Наличие в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации.

14.4. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора.

14.5. Несоблюдение СПоК условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В случае отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет СПоК письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

16. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные допущенными к участию в конкурсном отборе СПоК, и по итогам рассмотрения определяет получателей грантов из числа претендентов и принимает решение о предоставлении СПоК грантов, которое оформляется протоколом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов на закладку садов интенсивного типа членам СПоК в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год для удовлетворения всех заявок на предоставление грантов СПоК прошедших документальный отбор, определение получателей грантов осуществляется конкурсной комиссией путем оценки сведений, указанных в документах СПоК, по балльной системе оценки.

Критериями балльной оценки являются:

осуществление СПоК деятельности в сфере садоводства:

более 5 лет - 15 баллов;

более 3 лет - 10 баллов;

более 1 года - 5 баллов;

наличие у СПоК сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки:

тракторы и прицепной инвентарь - 15 баллов;

тракторы - 10 баллов;

прицепной инвентарь - 5 баллов;

наличие у СПоК фруктохранилища:

в собственности - 15 баллов;

в аренде - 10 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

наличие у членов СПоК земельного участка в собственности:

15 баллов.

Получателями грантов признаются СПоК, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае выбора между несколькими претендентами с идентичным количеством баллов отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке даты регистрации заявки.

Комиссией проводится очное собеседование с претендентами на получение грантов, в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту. По итогам собеседования комиссия признает претендентов получателями грантов и определяет сумму гранта для каждого претендента.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет СПоК проект соглашения о предоставлении гранта для подписания по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, которое содержит следующие условия:

17.1. Согласие СПоК на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.2. Обязательство СПоК при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.3. Обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов.

17.4. Ответственность за нецелевое использование средств гранта и нарушение условий соглашения.

17.5. Обязательство об осуществлении деятельности СПоК сроком не менее 5 лет после получения гранта.

17.6. Сохранность сада в течение не менее 5 лет.

17.7. Производство плодов в объеме не менее 3,5 т с 0,1 га на 4 год после года закладки сада.

17.8. Представление до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта отчета о целевом расходовании гранта по форме утверждаемой Министерством, по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, копий документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, заверенные СПоК.

17.9. Предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, сведение о деятельности СПоК.

17.10. Обязательство не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17.11. Ответственность за несоблюдение СПоК условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

17.12. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики бюджетных средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

17.13. Случаи возврата в текущем финансовом году СПоК остатков суммы гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

18. Руководители СПоК несут ответственность за своевременность и достоверность отчета, предоставляемого ими в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке.

19. Грант подлежит возврату в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

несоблюдения СПоК условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

установления факта представления СПоК недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения СПоК условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования гранта СПоК.

20. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения предписания от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет СПоК требование о возврате гранта;

СПоК производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении СПоК срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Министерство формирует сводный реестр получателей с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидий и предоставляет один экземпляр сводного реестра в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

22. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей субсидий и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц, для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

23. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю гранта для перечисления денежных средств получателям гранта на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях.

24. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 г.Черкесск № 27

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям з республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», в целях развития свеклосахарного производства Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 71 «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством сахарной свеклы в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2010 № 521 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 71 «О мерах государственной поддержки в 2009 году сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством сахарной свеклы в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2013 № 301 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.10.2013 № 342«О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2013 № 301 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 422 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2013 № 301 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из республиканского бюджета на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике»;

пункт 12 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2014 № 78 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 10 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2014 № 372 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 10 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 10 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 18.02.2020 № 27

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 (далее - Порядок, сельскохозяйственный товаропроизводитель, субсидия).

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие «сахарная свекла», понимается - двулетнее корнеплодное растение, возделываемое в основном для получения сахара.

3. Целями предоставления субсидий являются повышение продуктивности и устойчивости свеклосахарного производства и увеличение посевных площадей сахарной свеклы.

4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета на 1 тонну произведенных и сданных на переработку в отчетном и текущем финансовом году корнеплодов сахарной свеклы в зачетном весе.

7. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), но не более фактически осуществленных ими затрат.

8. Субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики предоставляются получателям в размерах, пропорциональных произведенным и сданным в перерабатывающие предприятия объемам корнеплодов сахарной свеклы, в отчетном и текущем финансовом году, в случае непредставления данной субсидии в отчетном финансовом году по затратам, понесенным в отчетном финансовом году в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с формулой расчета ставки субсидии:

$$S = R/K$$

где:

S - ставка субсидии, рублей;

K - объем принятых к субсидированию корнеплодов сахарной свеклы, тонн;

R - объем бюджетных средств, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкес-ской Республики на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, рублей.

8.1. Показателем результативности предоставления субсидии является размер посевных площадей сахарной свеклы по отношению к предыдущему году с момента предоставлений субсидии.

9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии их соответствия на момент подачи документов, следующим требованиям:

9.1. У сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации в отношении их не введена процедура банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.3. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды Карачаево-Черкесской Республики.

9.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов.

9.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии, принятых Федеральной службой государственной статистики за отчетный период следующих форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии:

для юридических лиц или их обособленных подразделений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность за отчетный и предыдущий год:

«Сведения об итогах сева под урожай» - № 4-СХ;

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

«Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» - № 29-СХ;

для крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный и предыдущий год:

«Сведения об итогах сева под урожай» - № 1-фермер;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии документов, подтверждающих наличие в отчетном финансовом году право пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта претендента на получение субсидии или его представителя;

копию нотариальной доверенности, данной индивидуальным предпринимателем своему представителю, в случае обращения с заявкой представителя индивидуального предпринимателя;

копию доверенности, удостоверяющей полномочия представителя юридического лица, полномочия которого в соответствии с законодательством подтверждаются доверенностью, в случае обращения представителя юридического лица;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактических понесенных затрат на 1 тонну произведенной и сданной на переработку сахарной свеклы в зачетном весе;

справку перерабатывающего предприятия, о подтверждении поставки сахарной свеклы на перерабатывающее предприятие, содержащую сведения об объемах поставленной сахарной свеклы в тоннах (оригинал) за отчетный и предыдущий год.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий, несут ответственность за достоверность представляемых ими документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

11. Документы предоставляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати) виде.

Информация о дате, времени и месте приема документов публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Информация для сельскохозяйственных товаропроизводителей» за 5 календарных дней до начала приема документов. Документы принимаются в течение 15 рабочих дней.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства. Пакет документов, представленный в объеме не соответствующем пункту 10 настоящего Порядка, приему, регистрации и рассмотрению Министерством не подлежит. Служащие, ответственные за прием и проверку документов, определяются Министерством.

Документы регистрируются в журнале регистрации отдела механизации и земледелия Министерства, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен оттиском печати Министерства.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться повторно в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий в пределах сроков приема документов установленного в настоящем пункте.

12. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, на их соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и включения в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нахождение получателя субсидии в стадии банкротства - конкурсного производства и (или) ликвидации;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения заключенного между Министерством и получателем субсидии, предусматривающего следующие основные положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по итогам отчетного периода;

обязательства получателя субсидии своевременно осуществлять исчисление и уплату налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды и заработной платы;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

16. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр в разрезе получателей субсидий, представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

17. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на счета, открытые ими в банковских организациях.

18. Перечисление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

20. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания предписания или получения предписании от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

21. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

В Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____
(полное наименование получателя)

Прошу принять пакет документов для выплаты субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат произведенной и сданной в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы

_____

_____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Р/С _____

ОКТМО _____

Адрес получателя _____

Контактный телефон _____

Приложение:

_____

_____

За достоверность информации несу личную ответственность.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на возмещение части затрат, произведенной и сданной в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы

_____
(получатель субсидии)

Наименование мероприятия	Количество, т	Ставка субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат, рублей*	Объем субсидии к перечислению (рублей)* из республиканского бюджета
1	2	3	4

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«_____» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ тел. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020 г.Черкесск № 30

Об осуществлении единовременной выплаты некоторым категориям граждан, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты некоторым категориям граждан, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с единовременной выплатой некоторым категориям граждан, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, включая расходы на ее доставку произвести за счет дополнительных бюджетных ассигнований республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления заключить дополнительные соглашения с филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», кредитными и иными организациями, осуществляющими доставку пенсий и пособий, с которыми у органов местного самоуправления заключены соответствующие договоры, на доставку единовременной выплаты некоторым категориям граждан.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 20.02.2020 № 30

П О Р Я Д О К
осуществления единовременной выплаты некоторым категориям граждан, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия осуществления единовременной выплаты некоторым категориям граждан, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - граждане), в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - единовременная выплата, Порядок).

2. Единовременная выплата осуществляется:

2.1. Инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Закон № 5-ФЗ), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовам погибших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны - в размере 50000 рублей.

2.2. Ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных эв подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Закона № 5-ФЗ и вдовам умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны - в размере 5000 рублей.

3. Единовременная выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется на основании соответствующего удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или удостоверения о праве на льготы члена семьи погибшего (умершего) инвалида, участника Великой Отечественной войны.

4. Главным распорядителем средств является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики. Единовременная выплата осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства граждан. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики предоставляет субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики на основании заявок, поданных в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики до 25.02.2020, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением реестра получателей единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

В реестр получателей единовременной выплаты включаются граждане, относящиеся к категории, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка по состоянию на 01.02.2020, и граждане, относящиеся к категории, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, на дату составления реестра.

5. Полученные уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субвенции направляются на финансирование расходов:

на осуществление единовременной выплаты;

по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, по выплате денежных средств гражданам.

6. Единовременная выплата гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется через Управление Федеральной почтовой связи Карачаево-Черкесской Республики - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», кредитные организации либо иные организации, осуществляющие доставку пенсий и пособий льготным категориям граждан, с которыми уполномоченным органом муниципального образования заключены соответствующие договоры, по выбору гражданина.

7. Единовременная выплата осуществляется на основании документов на выплату (ведомости, реестры получателей, заявки) по установленным формам, направленных уполномоченными органами местного самоуправления в организации, осуществляющие выплату пенсий и пособий.

8. Гражданам, имеющим право на получение единовременной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, единовременная выплата осуществляется по тому основанию, которое предусматривает более высокий размер единовременной выплаты. Вдовы получивших единовременную выплату ветеранов Великой Отечественной войны, утрачивают право на ее получение.

В случае, если произведение единовременной выплаты не представляется возможным в связи со смертью гражданина, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, выплата производится совместно проживавшим с ним членам семьи в размерах, определяемых с учетом главы 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих родственные отношения с умершим.

9. Единовременная выплата осуществляется в марте-мае 2020 года. Гражданам, предоставившим удостоверение в органы социальной защиты населения по месту жительства после срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, единовременная выплата осуществляется в течение 2020 года на основании дополнительных списков и заявок, поданных в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

10. В целях обеспечения осуществления единовременной выплаты Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, эиные органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления республики, обмениваются соответствующей информацией с учетом требований законодательства.

11. Органы местного самоуправления обеспечивают возврат средств единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в случае смерти получателя единовременной выплаты.

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики обеспечивает возврат средств в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 2 рабочих дней с даты их поступления из органов местного самоуправления.

12. Уполномоченные органы местного самоуправления в срок до 10.06.2020 представляют в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики отчет о сумме произведенных расходов на осуществление единовременной выплаты гражданам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением реестра получателей единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

13. Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1 к Порядку

З А Я В К А
на финансирование расходов по осуществлению единовременной выплаты некоторым категориям граждан, проживающих на территории _____,
(наименование муниципального района, городского округа)

в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Единица измерения - рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование выплаты	Количество выплат	Размер установленной единовременной выплаты	Расходы на компенсацию затрат по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг	Необходимый объем средств республиканского бюджета (гр.2 х гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
Единовременная выплата гражданам, указанным в пп. 2.1. п.2 Порядка				50000,00
Единовременная выплата гражданам, указанным в пп. 2.2. п.2 Порядка				5000,00
ИТОГО				

МП

Начальник Управления социальной защиты населения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Управления социальной защиты населения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Порядку

О Т Ч Е Т
об использовании средств республиканского бюджета на осуществление единовременной выплаты некоторым категориям граждан, проживающих на территории _____,
(наименование муниципального района, городского округа)

в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Единица измерения - рубли (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Код строк	Наименование статей	Всего за отчетный период
1	2	3
1	Получено всего в отчетном периоде	
1.1.	от Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики	
1.2.	возврат средств неправомерно полученной выплаты	
2.	Произведено выплат в отчетном периоде	
3.	Численность получателей единовременной выплаты	
3.1.	Численность получателей единовременной выплаты, указанных в пп. 2.1 п.2 Порядка	
3.2.	Численность получателей единовременной выплаты, указанных в пп. 2.2 п.2 Порядка	
4.	Расходы на компенсацию затрат по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг	
5.	Всего расходов (стр.2+стр.4)	
6.	Возвращено в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики	
7.	Остаток средств на конец отчетного периода	

МП

Начальник Управления социальной защиты населения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Управления социальной защиты населения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ЗОРЯ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.